

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
 - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
 - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
 - B.3.3. Tesis ve altyapılar
 - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
 - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
 - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
 - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
 - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
 - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
 - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
 - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) yönetim modeli ve organizasyon şeması (OD3) şeklinde ifade edilmiştir. SHMYO'daki görev tanımları ile ilgili bilgiler(OD3) detaylandırılmıştır. SHMYO'daki iş akış süreçlerine ait bilgiler(OD3) her bir bağlamda değerlendirilerek web sitelerinde yayın sürecinde yer almaktadır.

Karar verme mekanizması olarak bölüm kurulu, yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve birimimiz bünyesinde bulunan komisyonlar kullanılmaktadır[1_OD3]. Alınan kararlarının Müdürlük makamına iletilmesi ile süreç işlemektedir. Alınan kararlar kurul ve komisyon defterlerinde arşivlenmektedir. Birim ile ilgili durumlar kurul ve komisyonlarca birim bünyesinde hızlıca karara bağlanmaktadır.

Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili işleyişi ile ilgili bilgilere (OD3) adresten ulaşılabilir.

Stratejik hedefler içinde;

“Hedef 1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek ve kaliteli meslek elemanları yetiştirmek” kapsamında kaliteli meslek elemanları yetiştirmek üzere, öğrencilerimizin alanda uzman öğretim elemanları tarafından eğitilmesi amacı ile özellikli dersler, yapılan Birim içi ve Kurum içi görevlendirilmeler ile uzman öğretim elemanlarınca yürütülmektedir (OD2).

“Hedef 2: Akademik personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak” kapsamında bölümler de görevli olan öğretim elemanlarımız yüksek lisans/doktora eğitimlerine devam etmektedirler (OD2).

“Hedef 3: “Yüksekokulun fiziki yapısının genişletilmesini ve geliştirilmesini sağlamak” bu kapsamda birimimizde araştırma laboratuvarı, öğrenci laboratuvarı ve drama odası gibi mekânların günün imkânlarına göre güncellenmesi sağlanmaktadır [2_OD3] [3_OD3].

“Hedef 4: Okul-sektör iş birliğini sağlamak ve geliştirmek” amacıyla ders programında öğrencilerimizin sektörde eğitildiği uygulamalı dersler kapsamında öğrencilerimiz sektör içinde de eğitim almaktadır (OD2).

Bu konuda bir iyileştirme ihtiyacı duyulmamış olup (OD1), yönetim ve organizasyonel yapılanma önceki yıllarda uygulandığı şekilde devam etmektedir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği

Standart uygulamalar ve mevzuatın dışında özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır

A.1. Liderlik ve Kalite

(OD1).

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemini ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin kılmak ve etkili gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. İç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanmakta, süreç yönetimi yaklaşımı benimsenmekte, veri yönetimi ve kalite kültürünün sürdürülebildiğini sağlamak amacıyla kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmektedir(OD2). Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünde görev yapmakta olan Dr. Öğr. Üyesi Bülent Turan tarafından 31 Mayıs 2024 Cuma günü birimimiz akademik ve idari personeline “Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen ve Üniversitemizdeki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma” döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) üzerine eğitim verilmiştir (OD3).

Birimimizde süreçlere ilişkin iş akış şeması(OD3) üniversitenin hazırlamış olduğu iş akış şemalarına uygun şekilde işlemler gerçekleştirilmektedir.

E-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)(OD3), kitle iletişim araçları, Üniversitemiz tarafından öğrencilere düzenlenen danışman memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri ve derslerde yüz yüze olmak üzere geri bildirim mekanizmaları bulunmaktadır(OD2).

Olgunluk Değeri 3 : İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, birimimiz web sayfası adreslerinden duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır(OD2). Bu süreç müdürlük tarafından görevlendiren Web Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir[1_OD3]. 2024 yılına ilişkin olarak birimin ve programların web sayfaları İngilizce/Türkçe diline uygun bir şekilde düzenlemeleri web komisyonunda yer alan öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir [2_OD3]

Web sayfasında yayınlanan duyurulara kamuoyu aşağıda verilmiş olan linkten ulaşılabilir(OD3). Uygulama örnekleri: (OD3) ve (OD3)

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri kapsamında uygulamamız bulunmamaktadır (OD1).

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır (OD1).

Dönem içerisinde bu hususta yapılan bir çalışma bulunmamaktadır (OD1).

Olgunluk Değeri 3 : Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

[\[1\]\(3\)A.1.1.Komisyon_ve_Kurul_Uyelikleri.pdf.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.1.1.Satın_Alma_Belgesi.pdf.pdf](#)

[\[3\]\(3\)A.1.1.Laboratuvar_Yapım_Belgesi.pdf.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

[\[1\]\(3\)A.1.5.Web_ve_Bilgi_Teknolojisi_Komisyonu_Gorevlendirmesi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.1.5. Birim Web Sayfasinin Ingilizceye Cevrilmesi Hakkinda.pdf](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimiz atamalarında bölümlerimizde bulunan dersler kapsamında ihtiyaç duyulan alanlar doğrultusunda personel talebi yapılmaktadır[1_OD3]. Üniversitemizin kararıyla ve YÖK'ün onayı ile kadro alımları gerçekleştirilmektedir.

İnsan kaynakları fonksiyon faaliyetleri olarak iş analizi, işgücü analizi, çalışacak elemanların nitelik ve niceliklerinin belirlenmesi, çalışacak elemanların tedariki, çalışacak elemanların istihdamı, başarı değerlendirmeleri, eğitim ve geliştirme çabaları olarak personel yönetim faaliyetlerini ise atamalar, izinler, raporlar, tayinler, terfiler olarak gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#).

Üniversitemizin ve birimimizde yer alan öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim duyuruları EBYS üzerinden gerçekleştirmektedir. İlgili eğitimler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı [\(OD3\)](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Örnek Eğitim; [2_OD3].

Her yılın sonunda “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” doğrultusunda akademik personelden yıl içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetlerine ilişkin akademik teşvik başvuruları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi (ATÖSİS) toplanır [\(OD2\)](#). Akademik teşvik takvimi birimlere ve öğretim elemanlarına iletilerek bildirilir. Aynı zamanda üniversitemiz web sayfasında duyurular kısmında da iletilir [\(OD2\)](#). Başvurular kurul tarafından değerlendirilerek puanlamalara göre akademik personelin teşvik ödeneğinin alması sağlanır [3_OD2].

Bununla beraber rektörlük ve müdürlüğümüz tarafından akademisyenlerimizin çalışmaları başarı belgeleri ile de ödüllendirilmektedir. Örnek; [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Komisyon ve kurullar tarafından kurumumuza ait yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilir [1_OD3].

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması birimimiz yönetimi tarafından

A.3. Yönetim Sistemleri

belirlenmektedir. Yazışmalar ve görevlendirmeler EBYS üzerinden yapılmaktadır (OD3).

Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin olarak iç ve dış paydaş katılımı sağlanmaktadır (OD3).

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır (OD1).

Birimimizin geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır (OD1).

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

[\[2\]\(3\).A.3.2.Akademik_Tesvik_Odenegi.pdf](#)

[\[1\]\(3\).A.3.2. Akademik Kadro Talebi.pdf](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

[\[1\]\(3\).A.3.2.Personel_Talebi.pdf](#)

[\[1\]\(2\).A.3.4.Komisyon_ve_Kurul_Uyelikleri.pdf.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Paydaşlar	Paydaşlık Durumu
Rektörlük	İç Paydaş
Akademik Birimler	İç Paydaş
Kalite Koordinatörlüğü	İç Paydaş
Uluslararası İlişkiler Ofisi	İç Paydaş
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İç Paydaş
Birim Akademik Personeli	İç Paydaş
Öğrenciler	İç Paydaş
Akademik Danışma Kurulları	Dış Paydaş
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş
Basın–Yayın Organları	Dış Paydaş
Yurtiçi ve Yurtdışı Üniversiteler	Dış Paydaş
Toplum/Yerel Halk	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Devlet Okulları	Dış Paydaş
Uluslararası Yayınevleri Eğitim Birimleri	Dış Paydaş

Bu anlamda kapsamlı bir çalışma bulunmamaktadır. Öğretim elemanları ile yapılan genel toplantılardaki belirtilen görüşler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [1_OD3].

Birimimizde yer alan programlar ders planlamaları kapsamında yapılan güncellemelerde dış

A.4. Paydaş Katılımı

paydaş ve iç paydaş görüşü alınmıştır [1_OD3].

Dönem içinde bu konu ile ilgili yapılan bir çalışma bulunmamaktadır (OD1).

Olgunluk Değeri 3 : Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimizdeki öğretim elemanları tarafından yürütülen derslerde öğrencilerin derslere yönelik olarak dilek şikâyet ve önerilerini yüz yüze iletme imkanları olduğu gibi OBS sistemi, Yetenek Kapısı Kariyer Danışmanları Randevu sisteminden ve e-posta üzerinden ya da yazılı dilekçe sunarak gerçekleştirebilmektedirler. [1_OD3]. Yetenek Kapısı Kariyer Danışmanları Bahar Yarıyılı Randevu Takvimi(OD3) ve Yetenek Kapısı Kariyer Danışmanları Güz Yarıyılı Randevu Takvimi(OD3) birimiz ve bölümlerimizin web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Birimimizdeki öğretim elemanları tarafından yürütülen derslerde öğrenciler derslere yönelik olarak sözel geri bildirimlerde bulunmakta olup alınan bu geri bildirimler doğrultusunda ders içeriklerinde gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve öğrenme kaynakları güncellenmektedir. [2_OD3]. Öğrencilerden gelen dilek/şikâyet/öneriler üzerine gerekli önlemler alınmakta [3_OD3]. Gerekli olduğu durumda birim dışı görevli öğretim elemanları da konu hakkında bilgilendirilmektedir [4_OD3].

Öğrenciler derslere yönelik olarak öğretim elemanları ile bire bir yüz yüze iletişimde bulunmaktadır (OD1).

Dönem içinde bu konuda yapılan bir çalışma bulunmamaktadır (OD1).

Öğrenciler dilek, şikâyet ve önerilerini öğrenci bilgi sistemi (OBS) ya da elektronik posta üzerinden sınıf danışmanı akademik personel (OD3). ile ya da dönem içinde düzenli olarak OBS üzerinden öğrencilere uygulanan “Memnuniyet Anketleri” ile paylaşabilmektedirler.

Olgunluk Değeri 3 : Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

[\[1\]\(3\)A.4.1.dış_paydas_ve_ic_paydas_görüşü.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

[\[2\]\(3\)A.4.2.ders_iceriklerinde_gerekli_iyilestirme_calismalari.pdf](#)

[\[1\]\(3\)A.4.2.ogrencilerin_derslere_yonelik_olarak_dilek_sikayet_ve_onerileri.pdf](#)

[\[3\]\(3\)A.4.2.ogrencilerden_gelen_dileksikayetoneriler_uzerine_gerekli_onlemler.pdf](#)

[\[4\]\(3\)A.4.2.birim_dısı_gorevli_ogretim_elemanlari_da_konu_hakkinda_bilgilendirilme.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Kanıtlar

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında ATA101, ENG101, TRK101, ENF101 ve PFE202 kodlu derslerin tüm akademik birimlerde uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesine dair alınan 14.09.2023 tarih ve 402-4 sayılı Üniversitemiz Senato Kararına istinaden [1_OD2] birimimizde ilgili dersler uzaktan öğretim yoluyla yürütülmüştür[2_OD3].

İlgili yılda birimimizde Birim Eğitim Komisyonu kurulmuştur [3_OD2]. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümü olarak bölüm bünyesinde yer alan Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Optisyenlik gibi programlarda, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programında ders değişiklikleri yapılmış oluş komisyon üyeleri tarafından değerlendirilip değişiklikler uygun görülmüştür[4_OD3]. Değişikliklerin hazırlanması sürecinde iç ve dış paydaşlardan anketler aracılığıyla görüşler alınmıştır [5_OD2]. Alınan anket görüşleri değerlendirilmiş ve bölüm kurul kararı ile onaylanmıştır.

İlgili yılda birimimizde yer alan Tıbbi Laboratuvar ve Teknikleri programında iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda düzenleme ve iyileştirme sağlanmış[6_OD3], bölüm kurulu kararı ile kabul edilen program müdürlük makamına sunulmuştur.

Olgunluk Değeri 3 : Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimimizde yer alan programlarda derslerin dağılımları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir (OD2). Aynı zamanda birim bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının mesleki yeterlilikleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Akademik Veri Yönetim Sisteminin (AVESİS) Güncel Tutulması yazıya [1_OD2] istinaden öğretim elemanları tarafından sistem güncel tutulmakta ve ders dağılımına ilişkin dağılımlarda sistem üzerindeki verilerden yararlanılmaktadır.

Birimimizde yer alan programlarda derslerin dağılımları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesinde yer alan kriterler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. İlgili ders bilgi paketleri Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır (OD3).

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olarak yapılan anketler ve bölüm kurul kararları doğrultusunda Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Acil ve İlk Yardım, Çocuk Gelişimi ve Optisyenlik gibi programlarda ders dağılım dengesinde iyileştirmeler gerçekleştirilmiş ve ders planları güncellenmiştir [2_OD2].

Olgunluk Değeri 3 : Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birimimizde yer alan program öğrencileri üniversitemiz veya başka üniversitelerde yaz okulunda açılan dersleri alabilmektedir. Yaz okulundan alınabilecek ders değerlendirmeleri öğrencinin müdürlüğümüze yapmış olduğu Yaz Okulunda Başka Üniversiteden Ders Alma Talep Formu doğrultusunda yapılmaktadır(OD3). Form kapsamında sunmuş olduğu ders içerikleri program çıktıları ve ders kazanımları ile ilişkilendirilerek onaylanmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Aynı zamanda özel öğrenci kapsamında öğrencilerimiz farklı üniversitelerden ders alabilmektedirler. Bu kapsamda Öğrenci Özel Öğrenci Dilekçe Formu (OD3) ekinde almak istediği dersler ve içeriklerini sunmakta ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi çerçevesinde dersler değerlendirilip onaylanmaktadır (OD3).

İlgili yılda ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin İlk ve Acil Yardım (OD3), Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (OD3) ve Çocuk Gelişimi (OD3) programlarında mezunlarla etkileşimli çalışmalar yürütülmüştür.

Olgunluk Değeri 3 : Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimizde yer alan programların iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında bölüm/program bazında yer almaktadır(OD2).

İlgili yılda her dönem sonunda programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesi amacıyla Üniversitemiz tarafından OBS üzerinden İş Yüğü (AKTS) Belirleme Anketi hazırlanarak öğrencilerden değerlendirme yapmaları istenmiştir (OD3). Birim bazında farklı bir uygulama yoktur.

İlgili dönemde bu yöntemle bir güncelleme yapılmamıştır.

Olgunluk Değeri 3 : Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimimizde yer alan programlar geçmiş yıllardaki mezun öğrencilerle iletişime geçerek görüş ve önerileri, ders planları ile ilgili önerileri alınmıştır. Ayrıca mezun öğrencilerle etkileşimin sürdürülmesi adına Mezun Söyleşileri gerçekleştirilmiştir (OD3)(OD3).

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere Dış ve İç Paydaşlardan oluşan bir danışma kurulunun kurulması planlanmaktadır(OD2).

Programların yıllık değerlendirilmesi anlamında birim olarak herhangi bir uygulamamız yoktur.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler bulunmamaktadır.

Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler yapılmamıştır [OD1].

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar bulunmamaktadır [OD1].

Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler alınmamaktadır [OD1].

Olgunluk Değeri 3 : Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde yaz stajına giden her öğrenciden staj verimliliği ve yaşadıkları zorluklara ilişkin

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

görüşleri Google Form([OD3](#)) aracılı toplanmıştır. Ayrıca staj yapmış oldukları kurumlardan öğrencilerin teorik eğitimleri ve uygulama yeterlikleri açısından dış paydaş görüşleri de alınmıştır [1_OD3]

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

[1](2).B.1.1.UZEM Personel Talebi.pdf

[2](3)B.1.1.Uzaktan Ogretim Yoluyla Yurutulecek Dersler.pdf

[3](2)B.1.1.Komisyon ve Kurul Uyelikleri.pdf.pdf

[4](3)B.1.1.Birim Egitim Komisyonu Toplantisi.pdf

[5](2)B.1.1.Ders Plani Degisikligi(Birim Eğitim Komisyonu Kararı).pdf

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

[1](2)B.1.2.Akademik Veri Yonetim Sisteminin (AVESIS) Guncel Tutulmasi.pdf

2B.1.2.Secmeli Yeni Ders Onerisi.pdf

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

[1](3)B.1.6.dis paydas memnuniyet anketi.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlere ilişkin bilgiler Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır ([OD3](#)).

Birimimizde 5i dersleri dışında uzaktan eğitimle yürütülen ders bulunmamaktadır. Bu kapsamda herhangi bir çalışmamız yoktur [OD1].

Birimimizde yürütülen programların eğitim sürecinde, dersler aktif, yüz yüze ve uygulamalı öğretim yöntemleri çerçevesinde gerçekleştirilmiş; öğrencilerin derse katılımı sağlanarak soru-cevap yöntemiyle etkileşimli bir öğrenme ortamı sunulmuştur. Ayrıca, öğretim elemanları dersler sırasında ekran paylaşımı yaparak çeşitli videolar kullanmış ve konuları kapsamlı bir şekilde ele almaya özen göstermiştir. Kullanılan kaynaklar, uzaktan eğitim sistemi([OD3](#)) üzerinden öğrencilere iletilerek erişimleri kolaylaştırılmıştır.

Olgunluk Değeri 3 : Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde değerlendirme süreçleri; ara sınavlar, final sınavları, uygulama raporları ve ödevler aracılığıyla yürütülmektedir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi ile 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi boyunca tüm derslerde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, vize ve final sınavları şeklinde yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Uygulamalı derslerde ise haftalık rapor kontrolleri yapılmış, değerlendirmeler dönem içi vize ve dönem sonu uygulama sınavı olarak uygulanmıştır. Sınavlara ilişkin duyurular web sitesinde yayımlanmaktadır ([OD3](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birimimizde uygulanan sınavlara ilişkin örnekler [1_OD3].

Üniversitemiz Eğitim Bilgi Sisteminde mevcuttur ([OD3](#)).

Birimimizde ilgili yılda dezavantajlı bir gruba dahil olabilecek öğrencimiz yer almamaktadır.

Sınavların güvenilirliğini ve gizliliğini sağlamak amacıyla, sınav kağıtlarının çoğaltımı öğretim elemanları tarafından, sınav basım merkezinden sistem üzerinden randevu alınarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, sınav gözetmenlik görevlendirmeleri müdürlük tarafından belirlenerek ilgili öğretim görevlilerine atanmıştır.

İlgili dönemde birimimiz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde yer alan İlk ve Acil Yardım Programı ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programının ders planı değişikliğine ilişkin alınan Yükseköğretim Kurulu Kararı doğrultusunda güncellenen ders planı, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik bir adım olarak değerlendirilmiştir. Bu değişiklik, paydaşlardan gelen geri bildirimler ve izleme çalışmaları doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup, akademik programların güncel mesleki gereksinimlere uyum sağlamasına katkı sunmaktadır [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3 : Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

İlgili yılda paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar bulunmamaktadır(OD1).

Olgunluk Değeri 1 : Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişim süreçlerini takip edebilmek amacıyla programımızda kariyer danışmanı görevlendirilmiştir. Aynı zamanda akademik süreçteki eğitimlerinin ders seçme, staj işlemleri gibi işlemlerde destek vermek ve öğrenciye yol göstermek üzere akademik danışmanları görevlendirilmektedir [1_OD3]. Öğrenciler, ihtiyaç duyduklarında akademik ve kariyer planlamaları konusunda danışmanlık hizmeti alabilmektedir. Kariyer Danışmanları, Üniversitemiz Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi çerçevesinde ilgili süreçleri yürütmektedir [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

[\[1\]\(3\)B.2.2. sinav_ornekleri.pdf.pdf](#)

[\[2\]\(4\)B.2.2. izleme_paydas_katilimi_iyilestirme.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

[\[1\]\(3\)B.2.4. kariyer_danismanlari.pdf](#)

[\[1\]\(3\) B.3.2. kariyer_danismani_gorevlendirmesi.pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurumun öğrenme kaynakları arasında derslikler ve laboratuvarlar yer alır. Kurumumuzdaki

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili müdür yardımcısı nezaretinde hazırlanır ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilir ve uygulamaya geçilir. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmış olur. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir . [\[OD3\]](#)

Derslerde yararlanılan öğrenme kaynakları üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi ve UZEM veri tabanına yüklenerek öğrencilerin erişimi sağlanmıştır. [\[OD3\]](#) ve [\[OD3\]](#) web sayfalarından erişim sağlanmaktadır.

Öğrencilerimiz birimimizde her sınıfta bulunan projeksiyon cihazlarıyla etkili sunum yapabilme becerilerini geliştirebilme imkanına sahiptir. Aynı zamanda birimimiz bünyesinde bulunan öğrenci laboratuvarı dersler kapsamında öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Birimimizde tüm bu öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler Müdürlük tarafından belirlenir ve gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır.

Derslerde yararlanılan öğrenme kaynakları üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi ve UZEM veri tabanına yüklenerek öğrencilerin erişimi sağlanmıştır. [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) .

Birimimiz öğretim elemanları derslerine ilişkin dokümanları, derslere ilişkin makaleleri ve bilgilendirici metinleri düzenli olarak uzaktan eğitim sistemine yüklemektedir [1_OD3].

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğretim elemanlarının öğrencilere danışmanlık sürecinde akademik personel görüşme saatleri belirlenmiş olup süreç yürütülmüştür. Ayrıca OBS [\[OD3\]](#) üzerinden danışmanlarına mesaj yoluyla ulaşabilmektedirler. [\[OD3\]](#) web sayfasından erişim sağlanmaktadır.

Uzaktan eğitim sürecinde öğrenciler, Üniversitemizin ‘Uzaktan Eğitim Portalı’ aracılığıyla görüş ve önerilerini sunabilmekte, ders içeriklerine yönelik yüklemelere ulaşabilmekte ve destek alabilmektedir.

Öğrenciler danışmanları ile erişimlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden, e-posta ve kitle iletişim araçlarıyla gerçekleştirebilmektedir. [\[OD3\]](#) web sayfasından erişim sağlanmaktadır.

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini izleyebilmek amacıyla programımızda kariyer danışmanı bulunmaktadır. Bu kapsamda kariyer danışmanı, Üniversitemiz Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesine (29/12/2021 tarihli 319/1 sayılı Senato Kararı) uygun olarak danışmanlık hizmeti vermektedir. [\[OD3\]](#)

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Merkezi tarafından süreç yürütülmektedir. Birimimizde kariyer danışmanı olarak öğretim elemanlarımız görevlendirilmiştir [1_OD3] Öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlaması amacıyla öğrenciler ve mezunlar arasında “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuştur. [\[OD3\]](#)

Birimimiz için mevcut değildir.

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 1 : Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bu konuda Birimimizde ve Üniversitemizde çalışmalar devam etmektedir. Birimiz programlarının kullanması üzere dersler kapsamında tahsis edilmiş Öğrenci Laboratuvarı yer almaktadır. Bu doğrultuda bu alanların kullanımı EBYS üzerinden resmi yazışmalar aracılığı ile bölüm öğretim görevlileri tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nden talep edilmektedir.

Üniversitemizin internet ve kütüphanesine erişimine öğrencilerimiz ve personelimiz ücretsiz ulaşabilmektedir.

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

BŞEÜ Sağlık hizmetleri Meslek Yüksek Okulunda dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğümüz; tüm öğrencilerimizin eşit eğitim hakkından faydalanabilmeleri, sosyo-kültürel faaliyetlere katılabilmeleri ve üniversitemiz içerisinde rahat mekânsal erişim sağlayabilmeleri amacıyla ihtiyaç duyulan altyapı çalışmalarını titizlikle yürütmektedir. Bu amaçla, özel gereksinimli öğrencilerimizin tüm kampüslerimizde rahat ulaşım sağlayabilmeleri için rampalar, asansörler, hissedilebilir yürüme yüzeyleri ve bina girişlerinde özel giriş sistemleri kurulmuştur. Birimimiz Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığınca düzenlenen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında “2024 Yılı Mekânda Erişebilirlik (Turuncu Bayrak)” kategorisinde ödül almaya hak kazanmıştır ([OD3](#)). Özellikle görme yetersizliği olan bireyler için bina üzerinde kabartmalar yapılmıştır (1_OD3). Fiziksel yetersizlik için, tekerlekli sandalye, asansör kullanımına ilişkin izin teminleri gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Değeri 3 : Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz tarafından her yıl düzenlenen Bahar Spor Turnuvalarına katılmak isteyen öğrenci ve personelimizin başvuruları toplanarak müsabakalara katılımı sağlanmaktadır. Duyurular EBYS ve ilgili web sayfaları üzerinden gerçekleştirilmektedir ([OD2](#)). Katılım sağlayan öğrenciler için turnuvalarda destek vermek üzere birimimiz tarafından bir antrenör görevlendirilmektedir [1_OD3]. 2024 yılı içerisinde turnuvalara birimimiz bünyesinde, kadın öğrenci voleybol takımı, erkek öğrenci ve personel futbol takımı ile katılım sağlanmıştır. Voleybol takımımız müsabakayı ikincilikle tamamlamıştır ([OD3](#)).

İlk ve acil yardım programı Paramedik Günü kapsamında program öğrencilerinin katılımıyla Paramedik Günü etkinliğini gerçekleştirmiştir. Etkinlik kapsamında mezun öğrencilerde davet edilmiş ve söyleşi yapılmıştır ([OD3](#)).

Tıbbi laboratuvar teknikleri programında ise mezun buluşması etkinliği 100 öğrencinin

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

katılımı ile gerçekleştirilmiştir [\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Programı öğrencileri, Doç. Dr. Merve Keskin tarafından yürütülen Enstrümental Analiz dersi kapsamında Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni (BARUM) ziyaret etmişlerdir. Gerçekleştirilen ziyarette, BARUM laboratuvar personeli tarafından öğrencilere ölçüm ve analiz yöntemleri, teknik cihazların kullanımı ve laboratuvar prosedürleri hakkında ayrıntılı bilgi verilmiştir [\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuzun İlk ve Acil Yardım Programı 1. sınıf öğrencileri, Acil Sağlık Hizmetleri dersi kapsamında önemli bir deneyim kazanmıştır. Öğrencilerimiz, Ambulans Ekibi tarafından verilen eğitimde, ambulanslarda karşılaşılabilecekleri teknik ve tıbbi ekipmanlar hakkında ayrıntılı bilgi edinmiştir [\(OD3\)](#).

Üniversitemiz Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından 12 Aralık 2024 Perşembe günü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Konferans Salonunda “Kamu Sektöründe Kariyer: KPSS Başarısı İçin Altın Kurallar Semineri” etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğe Meslek Yüksekokulumuz Kariyer Danışmanlarından Öğr. Gör. Adem Kaya ve Öğr. Gör. Pelin Senemoğlu ile birlikte İlk ve Acil Yardım Programı ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı öğrencilerimiz katılmıştır [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

[\[1\]\(3\) B.3.1.Uzaktan eğitim sistemi ekran görüntüsü.pdf](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

[\[1\]\(3\) B.3.2. kariyer_danismani_görevlendirmesi.pdf](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

[\[1\]\(3\)B.3.4.Dezavantajli_gruplar .pdf](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

[\[1\]\(3\)B.3.5.Universitemiz Spor Turnuvaları Görevlendirmesi.pdf](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Her dönem başında yapılan toplantılarla bölüm kurul kararları alınmaktadır. Ders sayısı/ saati ve uzmanlık alanına ve dengeli ders saati dikkate alınarak süreç yürütülmektedir [1_OD3].

Birimimiz bünyesinde izleme ve iyileştirme anlamında yapılan bir çalışma bulunmamaktadır. Fakat üniversitemizin öğretim elemanlarına uyguladığı “Akademik Personel Memnuniyet Anketi” ve “Lider Davranışı Değerlendirme Anketi” ile görüşler toplanmakta, anket sonuçları birimlere ulaştırılmaktadır [2_OD3].

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4. Öğretim Kadrosu

Birimimiz bünyesinde izleme ve iyileştirme anlamında yapılan bir çalışma bulunmamaktadır. Fakat üniversitemizin öğretim elemanlarına uyguladığı “Akademik Personel Memnuniyet Anketi” ve “Lider Davranışı Değerlendirme Anketi” ile görüşler toplanmaktadır [1_OD3].

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır (OD1).

Olgunluk Değeri 1 : Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansı “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” çerçevesinde bölümlerden alınan talepler doğrultusunda yönetilmektedir ve kadro talepleri rektörlüğe iletilmektedir [1_OD3]. YÖK’ün onayı ile birlikte kadro açılmakta ve öğretim elemanlarının kadrolarda yükselmesi sağlanmaktadır [OD3].

Aynı zamanda her yılın sonunda “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” doğrultusunda akademik personelden yıl içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetlerine ilişkin akademik teşvik başvuruları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi (ATÖSİS) toplanır [OD2]. Akademik teşvik takvimi birimlere ve öğretim elemanlarına iletilerek bildirilir [2_OD2]. Aynı zamanda üniversitemiz web sayfasında duyurular kısmında da iletilir [OD2]. Başvurular kurul tarafından değerlendirilerek puanlamalara göre akademik personelin teşvik ödeneğinin alması sağlanır [3_OD2].

Olgunluk Değeri 3 : Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

[\[1\]\(3\)B.4.3. Akademik Kadro Talebi.pdf](#)

[\[3\]\(2\)B.4.3.2024 Yılı Akademik Tesvik Odenegi.pdf](#)

[\[2\]\(2\).B.4.3.Akademik_Tesvik_Odenegi.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizdeki araştırma geliştirme süreçleri BAP birimi üzerinden ve üniversitemizin “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”, “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Yönergesi” ve “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” çerçevesinde öğretim elemanları tarafından yapılan başvurularla gerçekleştirilmektedir [OD3].

Başvuru süreçlerinin yönetilmesi için öğretim elemanlarına gerekli duyurular EBYS ve web sayfaları üzerinden gerçekleştirilmektedir [1_OD3].

Birimimiz öğretim elemanları araştırma konuları ile ilgili araştırma önerileri, etik kurul izin ve gerekli belgelerle Bölüm Başkanlığına dilekçeleri ile başvuruda bulunurlar. Araştırma sahaları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

ile ilgili gerekli kurumlardan izinlerin alınması kapsamında Müdürlük ve Rektörlük makamınca gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Alınan izinler doğrultusunda öğretim elemanları araştırmalarını yürütmektedir [2_OD3].

Aynı zamanda öğretim elemanlarımız bapsis üzerinden proje başvurularını yapabilmektedirler. Yapılan başvurular jüriler tarafından değerlendirilip sonuca bağlanmaktadır ve projeler maddi olarak desteklenmektedir. Birimimiz bünyesinde de akademisyenlerimiz tarafından başvurular yapılmış olup kabul almış projeler bulunmaktadır (OD3).

Etik kurul izni gereken araştırma faaliyetleri öğretim elemanının talebi üzerine başlatılıp Bölüm Başkanlığının, Müdürlük makamının onayına sunması üzerine Rektörlük ve araştırmanın yapılacağı ilgili kurumların Oluru ile yürütülmektedir [2_OD4].

Aynı zamanda akademisyenlerimiz BAP, TÜSEB, TÜBİTAK gibi kaynaklara başvurular gerçekleştirerek akademik çalışmalarını yürütmek üzere destek alabilmektedir. Üniversite bünyesindeki laboratuvarları çalışmalarını yapmak üzere kullanabilmektedir. Birimimiz bünyesinde ise öğrenci ve araştırma laboratuvarları kurulmuştur. Bu kapsamda çeşitli cihaz, sarf ve kimyasal malzeme alımları gerçekleştirilmiştir. Akademisyenlerimiz birimimizde kurulan araştırma laboratuvarında çalışmalarını yapabilmektedir [4_OD3].

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır (OD1).

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizde öğrenci laboratuvarları ve araştırma laboratuvarları kurulmuştur. Birimize ayrılan bütçe ile laboratuvarların altyapısını oluşturmak üzere cihazlar ve çeşitli sarf malzeme ve kimyasallar satın alınmıştır.

Öğrenci laboratuvarları derslerde aktif olarak kullanılmaktadır. Araştırma laboratuvarında ise akademisyenlerimiz akademik çalışmalarını yürütmektedir [1_OD3].

Birimimizde bu kapsamda yapılmış bir protokol veya proje yoktur.

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

[\[1\]\(3\)C.1.1.proje_basvuru_duyuru.pdf](#)

[\[2\]\(3\)C.1.1.Bilimsel_Arastirma_ve_Yayin_Etik_Kurulu_Karari.pdf](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

[\[1\]\(3\)C.1.2.malzeme_satin_alma_ornegi.pdf.pdf](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

uygulamalar bulunmamaktadır (OD1).

Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri bulunmamaktadır (OD1).

Birimimiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını birim faaliyet raporları ve akademik teşvik dosyaları ile izlemektedir [1_OD4].

Olgunluk Değeri 1 : Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizde akademik çalışmalarını yürütmekte olan öğretim elemanlarının TÜBİTAK gibi kurumlardan proje desteği alabilmelerini teşvik için üniversitemizde Proje Eğitim toplantıları yapılmaktadır ([OD3](#)).

Birimimizde görev yapmakta olan iki öğretim üyesi TÜBİTAK tarafından, Avrupa Birliği Desteği ve iki öğretim üyesi ve iki öğretim elemanı Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen tamamlanmış projelerde görev almıştır ([OD3](#)).

Bölümümüzde Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimlerine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

Birimimizde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

[\[1\]\(3\)C1.2. 2024_Yili_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

[\[1\]\(3\)C1.2. 2024_Yili_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Düzenli olarak bölümümüz öğretim elemanları tarafından akademik veri izleme ve değerlendirme formu doldurulmaktadır ([OD3](#)).

Bu kapsamda bir çalışma yapılmamaktadır (OD1).

Akademik personelin ve birimlerin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak Müdürlük makamına iletilmektedir. Öğretim elemanlarının faaliyetleri ayrıca “görev süresi değerlendirme” formlarına işlenmektedir [1_OD4].

Birimimizde araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimlerine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır (OD1).

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

[\[1\]\(3\)C.3.1. Ogretim_Gorevlisi_Gorev_Suresi_Degerlendirme.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Herhangi bir çalışma bulunmamaktadır (OD1).

Olgunluk Değeri 1 : Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar